

## Richtlinien

### Miete und Preise / Annullierungen

Die Reservation erfolgt über das Sekretariat. Sie erhalten eine Reservationsbestätigung, die Rechnung wird nach Benutzung der Räume ausgestellt und ist innert 30 Tagen zu bezahlen.

Für Annullierungen, die weniger als einen Monat vor dem Termin des Mietbeginns eintreffen, verrechnen wir 50%. Für kurzfristige Annullierungen, die weniger als 10 Tage vor Mietbeginn eintreffen, verrechnen wir die vollen Kosten des vereinbarten Mietpreises.

### Standardeinrichtung der Räume

Die Räume haben jeweils eine Standardeinrichtung (siehe Beschreibung der Räume). Sie können die Einrichtung verändern oder weitere Stühle aus dem Materialraum hinzufügen. Bitte verlassen Sie jedoch den Raum wieder so, wie Sie ihn angetroffen haben (siehe Bestuhlungspläne). Zusätzliche Aufwände für Reinigungsarbeiten unsererseits müssen wir in Rechnung stellen. Vielen Dank für Ihr Verständnis.

### Essen und Trinken

Es dürfen keine Esswaren und Getränke in den Räumen sowie auf den Gängen konsumiert werden, mit Ausnahme von Mineralwasser. Für Konsumationen steht allen Benutzern des Hauses die Cafeteria zur Verfügung. Wir bitten Sie, Ihre Abfälle (Becher, Flaschen, Verpackungen, etc.) in die Abfalleimer zu entsorgen. Wenn Sie Mineralwasser und Becher für die Räume bestellt haben, bitten wir Sie, diese danach in die Cafeteria zu stellen. Danke. Zusätzlicher Reinigungsaufwand wird den Gruppen verrechnet.

### Rauchen

Das aki ist ein Nichtraucherhaus.

### Parkplätze

Wir bieten keine Parkplätze an. Kostenpflichtige Parkplätze finden Sie am Hirschengraben.

### Verantwortung und Haftung

Für entstandene Sachschäden haftet die gruppenverantwortliche Person. Für persönliche Wertgegenstände wird von unserem Haus keine Haftung übernommen. Wir bitten Sie deshalb, keine Wertgegenstände unbeaufsichtigt liegen zu lassen. Auch für die Garderoben in den Gängen übernimmt das aki keine Haftung.

## Lage und Öffnungszeiten

### Öffnungszeiten aki

Montag bis Samstag, 08:15 bis 22:00 Uhr

### Durchgang aki-Garten

Montag bis Freitag, 08:15 bis 18:00 Uhr

### Öffnungszeiten Sekretariat

Mo, Di, Do, Fr: 09:00 bis 12:00 und 14:00 bis 16:30 Uhr

Mittwoch geschlossen

### Betriebsferien

Das aki ist jeweils von Mitte Juli bis Mitte August und zwischen Weihnachten und Neujahr (während den Zürcher Schulferien) geschlossen.

### Kontakt

aki, Katholische Hochschulgemeinde

Hirschengraben 86

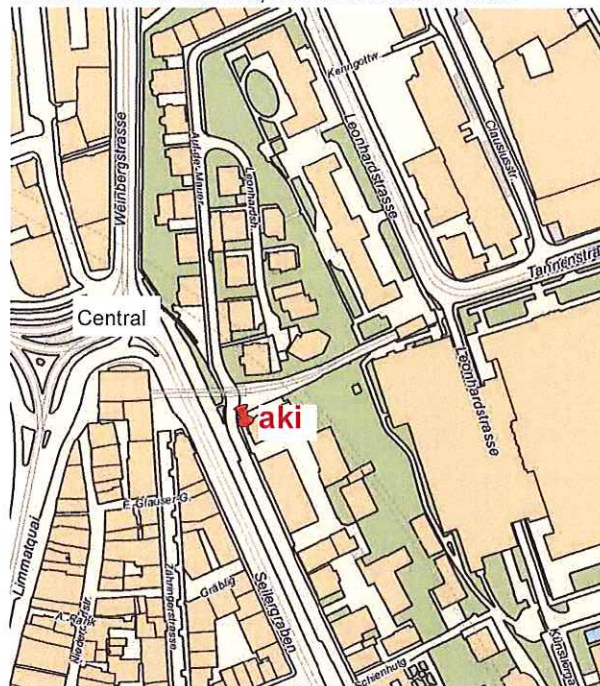
8001 Zürich

Tel. 044 254 54 60

info@aki-zh.ch / www.aki-zh.ch

### Lage

Das aki befindet sich 5 bis 7 Gehminuten vom Hauptbahnhof Zürich entfernt, Tramhaltestelle Central



## Raumvermietung



Liebe Raummieterrinnen und Mieter

Das aki stellt Studierenden Räume für individuelles Lernen und Lerngruppen zur Verfügung. Die Räume werden zusätzlich an Non-Profit-Organisationen für nicht kommerzielle Veranstaltungen wie Schulungen, Sitzungen oder interne Weiterbildungen vermietet. Wir hoffen, dass Sie sich in unseren Räumen wohlfühlen. Wir freuen uns auf Sie.

Ihr aki-Team

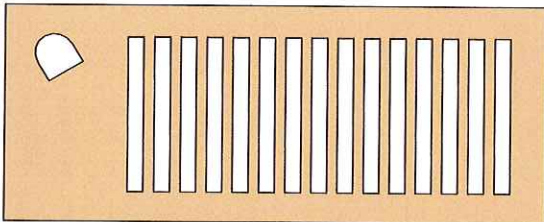
### Räume im 1. OG

Im 1. OG befinden sich die Säle 1 und 2, die Kapelle und der Konferenzraum. Saal 2 wird grundsätzlich nur als Zusatzraum zu Saal 1 vermietet.

Die beiden Säle 1 und 2 sind durch eine Schiebwand getrennt und können zu einem Raum verbunden werden.

Neben dem Saal 2 befindet sich die Kapelle, in der jeweils Montag bis Donnerstag von 11:45 - 12:15 Uhr die Eucharistiefeier mit der Jesuitenkommunität stattfindet.

### Saal 1 und Saal 2, 1. OG



Die Säle 1 und 2 können zu einem Saal vereint werden.

Grösse: 17.7 x 7 m, total ca. 124 m<sup>2</sup>

Geeignet für Konzerte, Vorträge

ca. 100 Plätze bei Konzertbestuhlung

Beamer fix montiert im Saal

Konzert-Flügel

**Preise inkl. Beamer (fix montiert), 1 Flipchart, 1 Whiteboard:**

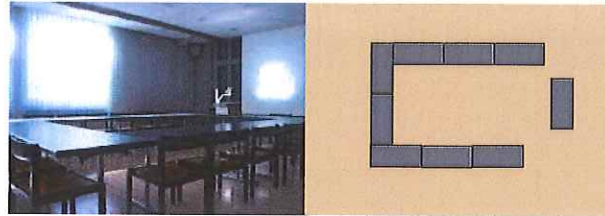
1/3 Tag (bis 5 Stunden): CHF 210.00

2/3 Tag (bis 10 Stunden): CHF 370.00

ganzer Tag (8:15-22 Uhr): CHF 520.00

jeder weitere Tag: CHF 440.00

### Saal 1, 1. OG



Grösse: 10.4 x 7 m, total ca. 75 m<sup>2</sup>

Geeignet für bis zu 30 Personen

Standard: 8 Arbeitstische, 20 Stühle

Beamer fix montiert im Saal, Flipchart, Flügel, Hellraumprojektor, Whiteboard

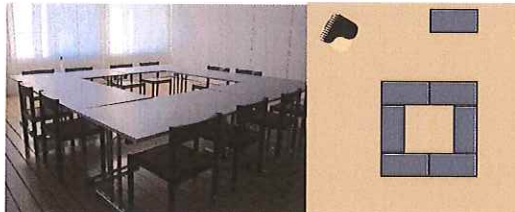
**Preise inkl. Beamer, 1 Flipchart, 1 Whiteboard:**

1/3 Tag (bis 5 Stunden): CHF 160.00

2/3 Tag (bis 10 Stunden): CHF 260.00

ganzer Tag (8:15-22 Uhr): CHF 420.00

### Saal 2, 1. OG (Zusatzraum zu Saal 1)



Grösse: 7.3 x 7m, total ca. 51 m<sup>2</sup>

Geeignet für 12 Personen

Standard: 6 Arbeitstische, 12 Stühle

### Konferenzraum, 1. OG



Grösse: 4.7 x 4.7 m, total ca. 22m<sup>2</sup>

Geeignet für bis zu 10 Personen

Standard: Arbeitstisch mit 10 Stühlen, inkl. Whiteboard

**Preise:**

1/3 Tag (bis 5 Stunden): CHF 60.00

2/3 Tag (bis 10 Stunden): CHF 110.00

ganzer Tag (8:15-22 Uhr): CHF 160.00

### Cafeteria, EG



Die Cafeteria steht allen Benutzern des Hauses zur Verfügung und wird nur in Ausnahmefällen vermietet.

Grösse: 8.7 x 7m, total 60m<sup>2</sup>

**Standard:**

12 Tische + 24 Stühle

2 Heissgetränkeautomaten

1 Kaltgetränkeautomat

Kaffeejeton: CHF 2.00

Mineralwasser: CHF 3.50 /1l

Gartensitzplatz mit ca. 20 Plätzen.

### Kapelle, 1. OG



Die Jesuitengemeinschaft feiert jeweils am Montag, Dienstag, Mittwoch und Donnerstag von 11.45 bis 12.15 Uhr Eucharistie. Dieser Gottesdienst steht allen Interessierten offen.

Die Kapelle kann auch gemietet werden. Für eine Spende sind wir dankbar.

### Raummiete und Preise

Die Preise sind gültig ab 1.1.2018 bis auf weiteres (1/3 Tag ist der Mindestpreis und gilt auch bei kürzeren Benutzungszeiten).

Bitte rechnen Sie die Zeit für das Einrichten und das Aufräumen zu Ihren Mietzeiten hinzu!

WLAN vorhanden.

Netz: AP-AKI-1

Passwort: AKI2011AKI

Portabler Beamer: CHF 50.00

Laptop: CHF 35.00

Zusätzlicher Flipchart: CHF 15.00

Pinnwand + Moderationskoffer: CHF 15.00

Flügel / Klavier: CHF 100.00