



Liebe Raummietler:innen

Das aki (kurz für «Akademikerhaus») beherbergt die katholische Hochschulgemeinde. Diese steht im Dienste aller Studierenden und Dozierenden der ETH, der Universität und der Fachhochschulen in Zürich sowie aller jungen Menschen, die sich für religiöse und soziale Fragen interessieren und einen Ort der Begegnung suchen. Garten und Räume stehen allen Hochschulangehörigen offen zum Lernen, Diskutieren, Essen, Kaffeetrinken und mehr. Wir organisieren jedes Semester ein abwechslungsreiches Programm von Events. Seit seiner Gründung 1918 zeichnen die vier Kernpunkte Begegnen, Begleiten, Beten, Bewegen das aki aus.

Für nicht kommerzielle Veranstaltungen wie Schulungen, Sitzungen oder interne Weiterbildungen vermieten wir unsere Infrastruktur zu moderaten Preisen zusätzlich an Non-Profit-Organisationen. Diese Dienstleistung an Dritte ausserhalb der Kernkompetenz des aki soll dazu beitragen, die Infrastrukturkosten zu decken, mit dem Ziel, die Sponsorengelder hauptsächlich ihrem Zweck entsprechend nutzen zu können.

Unser Haus und Garten werden von der Katholischen Kirche im Kanton Zürich, von der Freundevereinigung des aki und anderen grosszügigen Spender:innen unterstützt und vom Jesuitenorden getragen.

Respekt und Interesse für die Verschiedenheit und Vielfalt unserer Gäste prägen den Geist des Hauses.

In diesem Sinne heissen wir Sie herzlich im aki willkommen.

Wir freuen uns auf Sie.

Ihr aki-Team

aki, katholische Hochschulgemeinde
Hirschengraben 86
8001 Zürich

info@aki-zh.ch
[Instagram](#)
[Facebook](#)

Richtlinien Raumvermietung

(Stand Januar 2025 / Änderungen vorbehalten)

Allgemeine Richtlinien

Miete und Preise

Reservationsanfragen erfolgen direkt über die entsprechenden Formulare auf der Webseite www.aki-zh.ch/raeume.

Sie erhalten automatisch eine Eingangsbestätigung. Diese gilt nicht als Reservationsbestätigung. Eine Reservationsbestätigung wird Ihnen in einer separaten Mail innert Wochenfrist zugestellt. Nach der Nutzung der Räume erhalten Sie innert Monatsfrist die Rechnung direkt per Mail. Wir bitten Sie, diese innert 30 Tagen zu begleichen.

Bei der Planung Ihrer Veranstaltung rechnen Sie bitte genügend Zeit für das Einrichten und Aufräumen des Raumes ein. Das aki öffnet von Montag bis Samstag um 8:15 Uhr (automatische Türöffnung).

Annullierungen

Für Annullierungen, die weniger als einen Monat vor dem Termin des Mietbeginns eintreffen, verrechnen wir 50%. Für kurzfristige Annullierungen, die weniger als 10 Tage vor Mietbeginn eintreffen, verrechnen wir die vollen Kosten des vereinbarten Mietpreises.

Standardeinrichtung der Räume

Die Räume haben jeweils eine Standardeinrichtung (siehe Beschreibung der Räume). Es besteht die Möglichkeit, die Einrichtung zu verändern oder weitere Stühle aus dem Materialraum hinzuzufügen. Bitte verlassen Sie den Raum so, wie Sie ihn angetroffen haben. Herzlichen Dank!

Barrierefreier Zugang

Die Räume im EG und 1. Stock sind barrierefrei erreichbar. Ein Aussenlift ermöglicht Rollstuhlfahrer:innen und anderen Personen mit Mobilitätseinschränkungen den Zutritt in die Säle und zum IV-WC im 1. OG. Ein Treppenlift bedient das IV-WC im UG. Bei Bedarf bitte bei der Reservation vermerken.

Essen und Trinken

Ausser Mineralwasser dürfen in den Räumen und im Treppenhaus keine Esswaren und Getränke konsumiert werden. Ausnahmen sind lediglich nach Absprache mit der Betriebsleitung möglich. Für Pausen steht allen Gästen die Cafeteria zur Verfügung.

Wir bitten Sie, Ihre Abfälle (Becher, Flaschen, Verpackungen, etc.) in die dafür vorgesehenen Abfalleimer getrennt zu entsorgen.



Rauchen

Im gesamten Innenbereich des aki gilt Rauchverbot. Für Raucher:innen gibt es Plätze auf der Terrasse vor der Cafeteria.

Verantwortung und Haftung

Für entstandene Sachschäden haftet die jeweilige Vertragspartei. Für persönliche Wertgegenstände wird seitens aki keine Haftung übernommen. Wir bitten Sie deshalb, keine Wertgegenstände unbeaufsichtigt liegen zu lassen. Auch für die Garderobe in den Gängen wird keine Haftung übernommen. Es besteht die Möglichkeit, einen Schlüssel für die reservierten Räumlichkeiten zu mieten, damit persönliche Gegenstände z.B. über Mittag liegengelassen werden können. Bei Bedarf bitte bei der Reservation vermerken.

Adresse

aki, katholische Hochschulgemeinde
Hirschengraben 86
CH-8001 Zürich

Lageplan



Parkplätze

Das aki verfügt über keine Parkplätze. Kostenpflichtige Parkplätze finden Sie im öffentlichen Bereich am Hirschengraben. Wir empfehlen eine Anreise mit dem öV.

Öffnungszeiten Haus

Mo bis Sa: 8:15 – 22 Uhr. Einlass bis 21 Uhr (automatische Türschliessung)



Öffnungszeiten Verwaltung

Mo / Di / Do / Fr: 9 –12 Uhr & 14 –16:30 Uhr
Mittwochs geschlossen

Öffnungszeiten aki-Garten

Mo bis Fr: 8:15 – 18 Uhr. Nur bei trockenem Wetter.

Betriebsferien

Das aki ist jeweils von Mitte Juli bis Mitte August, zwischen Weihnachten und Neujahr (während der Zürcher Schulferien) und an gesetzlich anerkannten Feiertagen geschlossen.

Räume im 1. OG

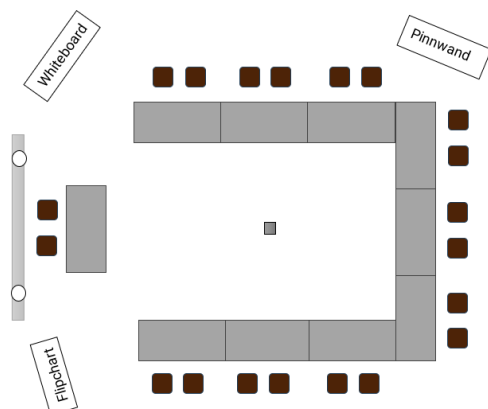
Im 1. OG befinden sich die Säle 1, 2 und 3, die Kapelle sowie der Konferenzraum. Saal 3 wird nur in Ausnahmefällen vermietet, da er sich direkt neben der Kapelle befindet. Die Säle sind mit einer Schiebewand getrennt und können bei Bedarf miteinander verbunden werden.

Kapelle

Die Kapelle ist ein Ort der Besinnung und Ruhe. Sie steht Studierenden, Mitarbeitenden und Menschen aller Konfessionen fürs stille Gebet und für die persönliche Meditation zur Verfügung. Montags und mittwochs von 12 bis 12:30 Uhr findet hier die Eucharistiefeier der Jesuitengemeinschaft statt. Der Gottesdienst ist öffentlich und steht allen Interessierten offen.

Die Kapelle wird nicht vermietet! In Ausnahmefällen und nach Rücksprache mit der aki-Leitung kann Sie für kurze Zeit zur Verfügung gestellt werden. Eine Spende zugunsten des aki ist willkommen.

Saal 1



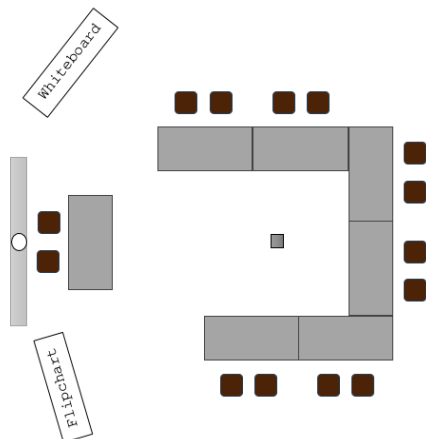
Grösse: 8 x 7 m, ca. 56 m²
Standard: 10 Arbeitstische, 20 Stühle
Ausstattung: Whiteboard, Flipchart, Pinnwand

Beamer & Leinwand fix installiert (separate Verrechnung)
Geeignet für max. 50 Personen (Konzertbestuhlung)

Preise inkl. 1 Flipchart, 1 Whiteboard und 1 Pinnwand:

1/3 Tag (bis 5 Stunden): CHF 180.00
2/3 Tag (bis 10 Stunden): CHF 290.00
ganzer Tag (8:15-22 Uhr): CHF 400.00
Beamer & Leinwand: *siehe Preise Technik*

Saal 2



Grösse: 7 x 7 m, ca. 49 m²
Standard: 7 Arbeitstische, 14 Stühle
Ausstattung: Whiteboard, Flipchart

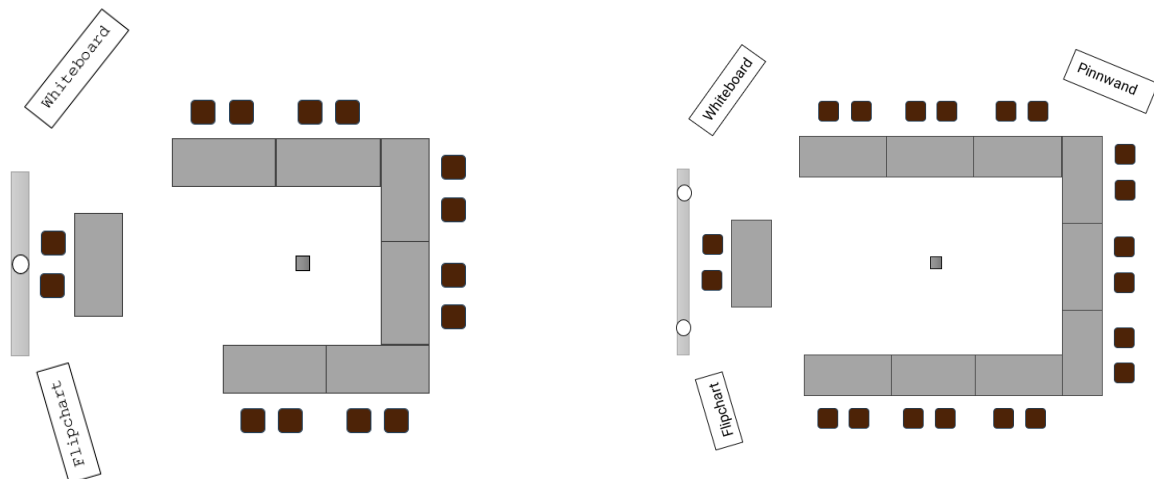
Beamer und Leinwand fix installiert
Geeignet für max. 50 Personen (Konzertbestuhlung)

Preise inkl. 1 Flipchart und 1 Whiteboard:

1/3 Tag (bis 5 Stunden): CHF 170.00
2/3 Tag (bis 10 Stunden): CHF 280.00
ganzer Tag (8:15-22 Uhr): CHF 390.00
Beamer & Leinwand: *siehe Preise Technik*



Saal 1 & 2



Grösse:

15.2 x 7 m, ca. 106.4 m²

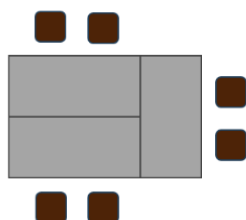
Die Säle 1 und 2 können zu einem Saal vereint werden.

Geeignet für Konzerte und Vorträge bis max. 100 Personen (Konzertbestuhlung)

Preise inkl. 1 Flipchart, 1 Whiteboard und 1 Pinnwand:

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1/3 Tag (bis 5 Stunden): | CHF 330.00 |
| 2/3 Tag (bis 10 Stunden): | CHF 550.00 |
| ganzer Tag (8:15-22 Uhr): | CHF 770.00 |
| jeder weitere Tag: | CHF 660.00 |
| Beamer & Leinwand: | <i>siehe Preise Technik</i> |

Saal 3 (*Zusatzraum zu Saal 2)



Grösse:

4.8 x 7 m, ca. 33.6 m²

Standard:

3 Arbeitstische, 8 Stühle

Geeignet für max. 24 Personen
(Konzertbestuhlung)

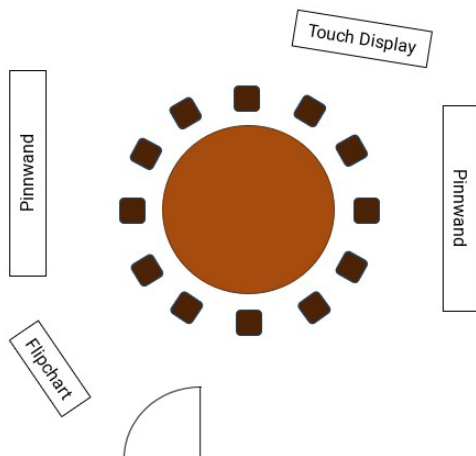
***Wird nur in Ausnahmefällen bzw. in
gottesdienstfreien Zeiten vermietet.**



Preise inkl. 1 Flipchart und 1 Whiteboard:

| | |
|---------------------------|------------|
| 1/3 Tag (bis 5 Stunden): | CHF 110.00 |
| 2/3 Tag (bis 10 Stunden): | CHF 220.00 |
| ganzer Tag (8:15-22 Uhr): | CHF 280.00 |

Konferenzraum



| | |
|-------------------------------|-----------------------------------|
| Grösse: | 4.7 x 4.7 m, ca. 22m ² |
| Standard: | 1 Arbeitstisch mit 10 Stühlen |
| Geeignet für max. 12 Personen | |

Preise inkl. Flipchart

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1/3 Tag (bis 5 Stunden): | CHF 110.00 |
| 2/3 Tag (bis 10 Stunden): | CHF 220.00 |
| ganzer Tag (8:15-22 Uhr): | CHF 330.00 |
| Touchscreen | <i>siehe Preise Technik</i> |

Räume im EG

Im Eingangsbereich befinden sich die Verwaltung, die Cafeteria und die Küche. Die Cafeteria mit Selbstbedienungstheke steht Studierenden, Mitarbeitenden und Teilnehmenden von Veranstaltungen während den Pausen gemeinschaftlich zur Verfügung. Die Nutzer:innen sind angehalten, dass vorhandene Porzellangeschirr nach Gebrauch auf den dafür vorgesehenen Servicewagen zu stellen. Der Abwasch erfolgt durch das Personal. Die Cafeteria und die Küche werden nur in Ausnahmefällen und zu Randzeiten vermietet. In Ausnahmefällen und bei Eigenveranstaltungen des aki ist die Cafeteria für Externe geschlossen.



Cafeteria (*Alleinige Nutzung auf Anfrage*)



Standard:
Ausstattung:

8 Tische, 32 Stühle, 2 Bistrotische, 4 Sessel
Getränke-, Snackautomat (münzbetrieben),
2 Kaffeemaschinen*, Mikrowelle

* Bei Bedarf bitte Kaffejetons (1 Jeton \cong 2 CHF) bei der Reservation mitbestellen.

Preise bei alleiniger Nutzung:

| | |
|---------------------------|-----------------------------|
| 1/3 Tag (bis 5 Stunden): | CHF 220.00 |
| 2/3 Tag (bis 10 Stunden): | CHF 370.00 |
| ganzer Tag (8:15-22 Uhr): | CHF 570.00 |
| Beamer & Leinwand: | <i>siehe Preise Technik</i> |

Küche (*Alleinige Nutzung auf Anfrage*)

Standard: Gastroküche (Induktionsherd, Kombisteamer, Waschstation etc.)

Eine Kurzinstruktion durch unsere Mitarbeitenden im Vorfeld Ihres Events ist Voraussetzung für die Nutzung.

Preise:

| | |
|---------------------------|------------|
| 1/3 Tag (bis 5 Stunden): | CHF 120.00 |
| 2/3 Tag (bis 10 Stunden): | CHF 170.00 |
| ganzer Tag (8:15-22 Uhr): | CHF 230.00 |

Preise Technik und weitere Dienstleistungen

| | |
|----------------------------------|----------------|
| Beamer und Leinwand: | CHF 60 / 5 Std |
| Samsung Touchscreen: | CHF 60 / 5 Std |
| Laptop: | CHF 60 / 5 Std |
| Zusätzlicher Flipchart: | CHF 20 / 5 Std |
| Pinnwand / Moderationskoffer: | CHF 30 / 5 Std |
| Unterstützung Personal: | CHF 50 / Std |
| *Zusätzlicher Reinigungsaufwand: | CHF 50 / Std |

